



COMUNE DI TAURIANOVA

89029 - PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

PIAZZA LIBERTA' N° 2

Settore 4 - Area Tecnica

Tel. 0966/618044 – Fax 0966/618002

www.comune.taurianova.rc.it

AVVISO PROCEDURA APERTA

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto:	Affidamento incarico professionale per la redazione del piano P.S.C. (Piano Strutturale Comunale), del R.E.U. (Regolamento Edilizio ed urbanistico), della connessa V.A.S. (Valutazione Ambientale Strategica) e servizi connessi.
Servizi inclusi	Servizi di Progettazione Urbanistica ed Ambientale.
Servizi Esclusi	<ul style="list-style-type: none">- Servizio di redazione della relazione geomorfologica e connessi;- Servizio di redazione della relazione agro-pedologica e servizi connessi; <p>N.B.: i predetti servizi sono esclusi in quanto oggetto di ulteriori procedure di affidamento.</p>

BANDO DI GARA D'APPALTO di SERVIZI mediante PROCEDURA APERTA

Lavori			Riservato all'Ufficio delle pubblicazioni
Forniture			Data di ricevimento dell'avviso: 17.01.2012
Servizi	X		N. di identificazione: 979

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**I.1) DENOMINAZIONE ED INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

Denominazione: COMUNE DI TAURIANOVA	Settore Responsabile: Area Tecnica -Settore 4
Indirizzo: Piazza Liberta n° 2	C.A.P.: 89029
Località/ Città: TAURIANOVA (RC)	Stato: ITALIA
Telefono: 0966/618044	Telefax: 0966/618002
Posta elettronica (e-mail): g.cardona@comune.taurianova.rc.it Posta elettronica certificata: aatt.comune.taurianova@asmepec.it	Indirizzo Internet (URL): www.comune.taurianova.rc.it

I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE E' POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI:Come al punto I.1 ☒**I.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE E' POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE:**Come al punto I.1 ☒**I.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/ DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:**Come al punto I.1 ☒**I.5) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE *:**

Livello Centrale ☐ Istituzioni Europee ☐ Altro ☐
 Livello Regionale/ **Locale** ☒ Organismo di Diritto Pubblico ☐

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO DI SERVIZI**II.1) DESCRIZIONE.****II.1.1) Tipo di appalto:**

Servizi ☒ Progettazione Urbanistica ☐

II.1.4) Si tratta di un accordo quadro *: NO ☒ SI ☐**II.1.5) Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione Aggiudicatrice *:**

Servizio di:

"Redazione del Piano Strutturale Comunale (P.S.C.), del Regolamento Edilizio Urbanistico (R.E.U.), della Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) e servizi connessi"

Codice:

- CUP: E62G12000000004;
 - CIG: 38217396C9;

II.1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto di servizi:

L'affidamento ha per oggetto la redazione dei seguenti nuovi strumenti urbanistici del Comune di Taurianova (RC), in conformità ai contenuti stabiliti dalla Legge Regionale n. 19/2002 e s.m.i.

a) Piano Strutturale Comunale (P.S.C.);

b) Regolamento Edilizio ed urbanistico (R.E.U.) e N.T.A;

c) V.A.S. (Valutazione Ambientale Strategica);

La redazione di tali strumenti dovrà avvenire secondo le modalità ed i contenuti tutti stabiliti dalla L.R. n°19/02 e s.m.i. e dalle Linee Guida di cui alla D.C.R. del 10/11/06 n. 106, nei testi vigenti e dalle disposizioni regolamentari ad esse seguenti e collegate, nonché emanate ed emanande.

II.1.7) Luogo di prestazione dei servizi:

Territorio del Comune di Taurianova (RC);

II.1.9) Divisione in lotti:

NO ☒

SI ☐

II.1.10) Ammissibilità di varianti:

NO ☒

SI ☐

II.2) QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale:

a) Importo complessivo dell'appalto di servizi:

€ 105.000,00 + Oneri Prev. ed IVA

b) **Importo servizi tecnici soggetti a ribasso d'asta:**

€ **105.000,00** + Oneri Prev. ed IVA

II.3.1. Notizie di carattere generale:

La redazione del nuovo strumento urbanistico si dovrà pertanto sviluppare attraverso l'iter procedurale previsto dalle citate disposizioni normative e secondo gli approfondimenti ed i confronti richiesti dall'Amministrazione Comunale.

SEZIONE III: MATERIALE DI SUPPORTO ED ELABORATI

L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione dei professionisti incaricati tutta la documentazione statistica, urbanistica vigente, cartografica, storica ed ogni altro dato in suo possesso.

I nuovi strumenti urbanistici (P.S.C., R.E.U. e V.A.S.) dovranno essere redatti su supporto informatico compatibile con lo standard adottato dalla Regione Calabria e compatibile con i supporti in possesso dell'Amministrazione Comunale.

La cartografia realizzata dovrà essere collegata al relativo database per la gestione informatizzata degli strumenti di pianificazione ai fini di consentire la consultazione della normativa di riferimento ed anche il rilascio del certificato di destinazione urbanistica.

Le relazioni e le analisi di supporto, la normativa tecnica ed il regolamento edilizio urbanistico dovranno essere redatti su supporto informatico in "file" formato .doc e .pdf.

Tutto il materiale di piano dovrà essere fornito in formato DWG e anche in formato non modificabile (pdf-Acrobat), per la distribuzione e consultazione da parte degli utenti e della cittadinanza.

Gli elaborati tecnici di cui sopra dovranno essere consegnati in n°5 copie (ovvero in numero necessario per le attività da svolgere in sede di adozione ed approvazione) su supporto cartaceo e n°5 copie su supporto magnetico (*a carico del soggetto aggiudicatario*) in ogni fase dell'iter procedurale (adozione, redazioni osservazioni, approvazione).

La redazione del Piano Strutturale Comunale e del Regolamento Edilizio Urbanistico dovranno consentire il raggiungimento degli obiettivi fissati dal p.to 3 dell'art.20 L.U.R. 19/02 e s.m.i.

III.1 - A puro titolo indicativo e non esaustivo le prestazioni richieste saranno relative alla elaborazione del P.S.C. e del R.E.U., e comprenderanno:

- a) classificazione del territorio comunale in urbanizzato, urbanizzabile, agricolo e forestale, individuando le risorse naturali ed antropiche del territorio e le relative criticità ed applicando gli standard urbanistici di cui all'art. 53 della legge 19/2002 e s.m.i., fino alla emanazione della deliberazione della Giunta Regionale, di cui al comma 3 dello stesso art. 53, assicurando la rigorosa applicazione del D.M. 2 Aprile 1968, n. 1444 con gli standard e le zonizzazioni ivi previsti in maniera inderogabile e non modificabile;
 - b) determinazione delle condizioni di sostenibilità degli interventi e delle trasformazioni pianificabili;
 - c) definizione dei limiti dello sviluppo del territorio interessato in funzione delle sue caratteristiche geomorfologiche, idrogeologiche, pedagogiche, idraulico-forestali ed ambientali;
 - d) disciplina dell'uso del territorio anche in relazione alla valutazione delle condizioni di rischio idrogeologico e di pericolosità sismica locale come definiti dal piano di assetto idrogeologico o da altri equivalenti strumenti;
 - e) individuazione delle aree per le quali sono necessari studi ed indagini di carattere specifico ai fini della riduzione del rischio ambientale;
 - f) individuazione in linea generale delle aree per la realizzazione delle infrastrutture e delle attrezzature pubbliche, di interesse pubblico e generale di maggiore rilevanza;
 - g) delimitazione degli ambiti urbani e perurbani soggetti al mantenimento degli insediamenti o alla loro trasformazione;
 - h) individuazione degli ambiti destinati all'insediamento di impianti produttivi rientranti nelle prescrizioni di cui al D.Lgs. 17 Agosto 1999, n. 333 ed alla relativa disciplina di attuazione, nonché previsto da norme successive ovvero emanate nel corso della redazione del piano;
 - i) definizione per ogni ambito, dei limiti massimi della utilizzazione edilizia e della popolazione insediabile nonché i requisiti quali – quantitativi ed i relativi parametri, delle aree in cui è possibile edificare anche in relazione all'accessibilità urbana, delle aree dove è possibile il ricorso agli interventi edilizi diretti in ragione delle opere di urbanizzazione esistenti ed in conformità alla disciplina generale del regolamento edilizio;
 - j) delimitazione e disciplina degli ambiti di tutela e conservazione delle porzioni storiche del territorio; individuazione delle caratteristiche principali, delle peculiarità e delle eventuali condizioni di degrado e di abbandono valutando le possibilità di recupero, riqualificazione e salvaguardia;
 - k) delimitazione e disciplina degli ambiti a valenza paesaggistica ed ambientale ad integrazione del Piano di ambito, se esistente, oppure in sua sostituzione, se non esistente, che raccordi ed approfondisca i contenuti paesistici e di indirizzo definiti dalla Provincia nel PTCP, nonché in accordo con il QTR;
 - l) qualificazione del territorio agricolo e forestale in allodiale civico e collettivo secondo le specifiche potenzialità di sviluppo;
 - m) individuazione degli ambiti di tutela del verde urbano e periurbano valutando il rinvio a specifici piani delle politiche di riqualificazione, gestione e manutenzione;
 - n) individuazione delle aree necessarie per il Piano di Protezione Civile;
 - o) individuazione e classificazione dei nuclei di edificazione abusiva, ai fini del loro recupero urbanistico nel contesto territoriale ed urbano;
 - p) indicazione della rete e dei siti per il piano di distribuzione dei carburanti in conformità al piano regionale;
 - q) individuazione, ai fini della predisposizione dei programmi di previsione e prevenzione dei rischi, delle aree, da sottoporre a speciale misura di conservazione, di attesa e ricovero per le popolazioni colpite da eventi calamitosi e le aree di ammassamento dei soccorritori e delle risorse.
 - r) Predisposizione del Piano di classificazione acustica (L. n° 447/95);
 - s) Eventuali proposte dettagliate su particolari aspetti di sviluppo del territorio interessato;
 - t) Catasto incendi;
 - u) Idonea cartografia, nel rispetto di quella di cui questo Ente già dispone, riportante le aree soggette a vincolo idrogeologico e le aree sottoposte a tutela paesaggistica ambientale ai sensi dell'art. 142 comma 1 lett. c e g del D.Lgs 42/04 e s.m.i..
- Le prestazioni richieste saranno relative alla elaborazione del P.S.C. e del R.E.U. e comprenderanno:
- 1) predisposizione del documento preliminare e del quadro conoscitivo;
 - 2) prestazione del Piano Strutturale e predisposizione del relativo R.E.U.;
 - 3) prestazioni relative alla elaborazione di dati socio-economici e fisici del territorio.

III.2 - Per la predisposizione del Regolamento Edilizio Urbanistico si farà riferimento al p.to 2 dell'art.21 L.U.R.19/02 e s.m.i., a titolo indicativo e non esaustivo:

- a) modalità d'intervento negli ambiti specializzati definiti dal Piano;
- b) parametri edilizi ed urbanistici e criteri per il loro calcolo;
- c) norme igienico-sanitarie e sulla sicurezza degli impianti;
- d) norme per il risparmio energetico e per l'eliminazione delle barriere architettoniche;
- e) modalità di gestione tecnico-amministrativa degli interventi edilizi anche ai fini dall'applicazione delle disposizioni sulla semplificazione dei procedimenti di rilascio dei permessi di costruire, nonché quant'altro previsto dalle vigenti norme in materia;
- f) ogni altra forma o disposizione finalizzata alla corretta gestione del Piano ivi comprese quelle riguardanti il perseguimento degli obiettivi perequativi di cui all'art. 54 della legge 19/02 e s.m.i.

III.3. - Sulla base dei dati forniti dal Comune, al tecnico viene affidato l'incarico di elaborare i dati statistici o consuntivi relativi alla demografia, alla produzione e distribuzione commerciale, alla consistenza e alla attività edilizia relativa all'ultimo decennio, alle condizioni economiche e sociali della popolazione. Il tecnico fornirà, quindi, gli studi socio-economici atti a determinare le previsioni di sviluppo del territorio da pianificare.

III.4 - Oltre a quanto definito al precedente punto III.1.1 e relativo al "Quadro Conoscitivo" e "Documento Preliminare", gli elaborati tipici relativi alle prestazioni del presente articolo dovranno essere almeno i seguenti:

- relazione illustrativa di progetto con l'indicazione dei problemi e delle esigenze consequenziali alla analisi;
- elaborazione del R.E.U.;
- planimetrie in scala non inferiore a 1:5000 del territorio comunale sottoposto a pianificazione con indicazione dello stato di fatto e di progetto, e in scala 1:2000 delle porzioni di territorio comprese nello sviluppo edilizio ed urbanistico con sovrapposizione dei fogli catastali interessati;
- V.A.S. (Valutazione Ambientale Strategica) ai sensi del R.R. n°03/2008;
- tutti gli altri elaborati necessari richiesti dalle normative vigenti.

III.5 - Il tecnico incaricato dovrà inoltre rendersi disponibile a:

- 1) fornire l'assistenza e la consulenza all'Ufficio Unico del Piano in tutte le fasi di formazione e preparazione del nuovo strumento urbanistico;
- 2) formulare proposte motivate di controdeduzione alle osservazioni presentate sia per il Piano Strutturale che per il Regolamento Urbanistico e alla conseguente modifica di tutti gli elaborati tecnici a seguito del recepimento di quelle accolte totalmente o parzialmente;
- 3) tenere gli opportuni contatti con l'ufficio Urbanistico per concordare le soluzioni proposte nelle varie fasi dell'incarico ed i relativi elaborati, nonché ad essere disponibile negli incontri con gli Enti, Commissioni consuntive e con altri enti locali e istituzioni pubbliche coinvolte nel processo di formazione dei suddetti strumenti urbanistici nonché con associazioni ed ogni altro soggetto indicato dall'Amministrazione Comunale ed a rapportarsi con i referenti urbanistici comunali;
- 4) redigere tutta la documentazione tecnica (Relazioni, tavole grafiche, ecc) necessaria per illustrare e permettere all'Ufficio Unico di Piano di decidere in merito alle principali problematiche ed evidenze, risultanti dallo stato di avanzamento delle analisi, nonché in merito agli obiettivi proposti, che saranno alla base della nuova pianificazione;
- 5) apportare le eventuali modifiche degli elaborati tecnici a seguito dell'approvazione.

III.6 - Le prestazioni professionali di cui ai precedenti punti saranno suddivise in quattro fasi:

III.6.1 - PRIMA: Elaborazione del Quadro Conoscitivo (Relazione e Cartografia) e Verifica di Assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica ai sensi del R.R. n°03/2008;

III.6.2 - SECONDA: Elaborazione del Documento Preliminare. Assistenza alla Conferenza di Pianificazione e V.A.S.

III.6.3 - TERZA: Elaborazione P.S.C. - R.E.U.;

III.6.4 - QUARTA: Assistenza all'esame delle osservazioni al P.S.C. e R.E.U. (Detta assistenza consisterà nel cartografare le osservazioni e nell'elaborare un elenco delle osservazioni con indicati sistematicamente l'oggetto delle osservazioni ed una proposta motivata da sottoporre all'amministrazione comunale, che potrà essere di accoglimento, totale o parziale, o non accoglimento).

SEZIONE IV: TEMPISTICA

La tempistica massima da rispettare per gli adempimenti tecnici a predisposizione degli strumenti di pianificazione è la seguente:

- A) Predisposizione documento di base per la Conferenza di Pianificazione(c.1 art.13) per “Quadro Conoscitivo” e “Documento Preliminare”: **45 gg.**
- B) Aggiornamento documentazione a seguito di risultanze Conferenza di Pianificazione per “Quadro Conoscitivo” e “Documento Preliminare”: **20 gg.**
- C) Predisposizione PSC e REU: **60 gg.**
- D) Analisi e refertazione osservazioni pervenute agli strumenti urbanistici adottati: **30 gg.**, (potranno essere concesse proroghe in funzione del numero di osservazioni pervenute per un massimo di giorni **20**).
- E) Aggiornamento PSC e REU sulla base delle disposizioni dell'Amministrazione Comunale o del Consiglio Comunale in relazione alle osservazioni: **20gg.**
- F) Aggiornamento/revisione di documentazione tecnica in genere: **25 gg.**

A tutte le fasi sono da collegare le procedure V.A.S.-

SEZIONE V: PUBBLICITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Taurianova, sul sito internet del Comune di Taurianova, sul sito internet della Regione Calabria, e per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, sino alla sua scadenza prevista per il **27.02.2012.**

SEZIONE VI: PENALI PER MANCATO RISPETTO DEI TERMINI

In caso di mancato rispetto delle tempistiche previste, e di cui all'art. 4 del presente bando, verrà applicata una sanzione giornaliera pari a € 200,00 compensabile sui compensi dovuti a titolo di corrispettivo.

Qualora l'importo delle sanzioni raggiunga il 10% del corrispettivo professionale, è facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere alla risoluzione del contratto e avanzare richiesta per risarcimento del danno.

SEZIONE VII: REQUISITI DEI SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Il concorso è aperto ai soggetti di cui ai punti d), e), f), g) e h) dell'art. 90, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006, liberi professionisti associati (Architetti, ingegneri) - società di professionisti - società di ingegneria - raggruppamenti temporanei - consorzi stabili di società di professionisti e società di ingegneria, regolarmente iscritti agli albi dei rispettivi ordini professionali già dal momento della richiesta di partecipazione al concorso, e comunque iscritti ai relativi registri professionali nei paesi d'appartenenza, e per questo autorizzati all'esercizio della professione e alla partecipazione a concorsi di progettazione urbanistica e architettonica, ai quali non sia inibito l'esercizio della libera professione sia per legge, sia per contratto, sia per provvedimento disciplinare. Le società di ingegneria e le società professionali devono possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente.

I concorrenti che partecipano come gruppo o altra forma associata dovranno indicare il professionista che svolgerà il ruolo di legale rappresentante/capogruppo mandatario. I professionisti provenienti da paesi extra Unione Europea che intendano svolgere il ruolo di legale rappresentante - capogruppo - mandatario dovranno produrre, a pena di esclusione, la documentazione concernente l'abilitazione all'esercizio della libera professione in Italia. L'istanza di partecipazione andrà redatta secondo lo schema di cui agli allegati “A” e “B”. Il concorrente singolo o i raggruppamenti, anche societari, potranno avvalersi di consulenti e/o di Collaboratori; tali soggetti saranno considerati terzi rispetto al soggetto partecipante al concorso.

Dovrà essere dichiarata la loro qualifica professionale, la loro competenza specialistica all'interno del gruppo di progettazione e la natura della loro consulenza o collaborazione. E' fatto divieto di partecipare in più di una società o raggruppamento e di partecipare anche in forma individuale qualora si partecipi mediante società o raggruppamento. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

I raggruppamenti temporanei sono ammessi al concorso anche se non ancora formalmente costituiti, purché assumano l'impiego in sede di partecipazione, di costituire formalmente il gruppo di

progettazione all'atto del conferimento dell'incarico, secondo le prescrizioni dell'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006, nel caso in cui lo stesso raggruppamento risultasse vincitore della gara.

Nei raggruppamenti deve essere prevista la presenza di un professionista abilitato da almeno cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato di appartenenza. I compiti e le attribuzioni dei componenti del raggruppamento, e di eventuali consulenti e collaboratori, saranno all'interno del gruppo o dal singolo concorrente, senza investire di ciò il rapporto del gruppo con l'Ente banditore.

Ogni membro appartenente ad un raggruppamento può partecipare ad un unico raggruppamento, pena l'esclusione dal concorso di tutti i gruppi dei quali il concorrente risulta essere membro; tale preclusione si estende anche ai consulenti e ai collaboratori.

Ai sensi del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 art. 90 comma 7 e dell'art.69 L.R. 19/02, per promuovere la presenza anche di giovani professionisti nei gruppi concorrenti ai bandi, all'interno del gruppo di progettazione deve essere presente un giovane professionista iscritto all'ordine da meno di cinque anni, pena l'esclusione.

Tutti i concorrenti, sia singoli sia in forma di raggruppamento o associazione, dovranno dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006, come meglio dettagliate negli allegati A e B.

Inoltre, all'atto di affidamento (sottoscrizione convenzione) dell'incarico per come disciplinato dall'art. 90 comma 7 del D.Lgs. 163/06 i soggetti affidatari dovranno presentare il certificato di regolarità contributiva, ovvero quanto previsto dalla propria posizione contributiva.

SEZIONE VIII: PROCEDURA PER LA VALUTAZIONE - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà con procedura aperta, ai sensi dell'articolo 55 del D.Lgs. n. 163/2006, e verrà aggiudicata con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 ed 83 del D.Lgs. n.163/2006, sulla base degli elementi di seguito descritti.

La valutazione delle offerte e della documentazione sarà effettuata da una apposita Commissione che sarà nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

La commissione provvederà, nella prima seduta pubblica, a fissare i criteri ponderali di valutazione nell'ambito di ogni singola categoria di punteggio, prima dell'apertura dei plichi.

Saranno assegnati complessivamente 100 punti, ad insindacabile giudizio della Commissione, così suddivisi:

A) Punti 45 per la valutazione del programma operativo dettagliato

Il concorrente illustrerà le caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio, con l'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico. A tal riguardo avrà cura di:

- partendo da un'analisi di marketing territoriale, elencare gli elementi di debolezza (problematiche) e gli elementi di forza (risorse e potenzialità) del territorio comunale;
- rappresentare in sintesi, sulla scorta della suddetta analisi, gli obiettivi e le linee strategiche di pianificazione del territorio che si intendono sviluppare, nell'ambito di percorsi progettuali orientati ad uno sviluppo sostenibile della realtà territoriale;
- evidenziare come i suddetti obiettivi unitamente alle linee strategiche di pianificazione tutelino il territorio nella sua integrità fisica, nella sua identità culturale e nelle sue valenze ambientali;
- descrivere come tali obiettivi e le suddette linee strategiche di pianificazione abbiano l'attitudine a perseguire la realizzazione di un rapporto "sostenibile" tra Comunità amministrata e territorio, sviluppando nel contempo le modalità con cui detto rapporto va istituito, ovvero modalità basate sulla "partecipazione", la "concertazione" e la reciproca "sussidiarietà";
- Interazione con la valutazione ambientale;

La relazione dovrà essere contenuta in non più di 10 fogli formato A4 corpo 11, oltre ad eventuali disegni, grafici o quant'altro ritenuto utile per meglio illustrare la tematica trattata.

B) Punti 30 per il curriculum professionale

Il curriculum dettaglierà gli incarichi di natura simile al presente, perfezionatisi con la relativa e definitiva approvazione degli organi competenti, con l'indicazione dei relativi committenti, del periodo di espletamento, dimensione territoriale dei comuni committenti. A tal riguardo il concorrente dovrà

dimostrare esperienza nella specifica prestazione professionale richiesta, risultante dai curricula che dovranno illustrare le prestazioni professionali già prestate presso altri Enti Pubblici.

C) Punti 10 per il ribasso offerto sul compenso professionale

L'offerta economica è rappresentata dal corrispettivo per le attività professionali riconducibili all'oggetto del presente incarico, determinato a corpo in misura percentuale di ribasso sul prezzo a base d'asta effettuato, di cui alla successiva Sezione XII, omnicomprendivo di ogni onere e rimborso spese, prestazioni rese da terzi, oltre oneri previdenziali ed IVA e ritenute come per legge.

I 10 punti a disposizione per l'offerta economica, verranno attribuiti al concorrente che avrà offerto la più bassa percentuale di corrispettivo.

Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura proporzionale rispetto alla percentuale più bassa.

D) Punti 10 per la presenza nel team progettuale di particolari figure professionali

La Commissione valuterà con il presente elemento premiante la presenza all'interno del team progettista di figure professionali, che in relazione alla specificità delle prestazioni professionali richieste per la redazione degli strumenti urbanistici, ed in conformità alle Linee Guida regionali, possono supportare al meglio le diverse esigenze di natura ambientale, storica, paesaggistica, architettonica, archeologica, economica scaturenti dall'attività di redazione dei presenti strumenti urbanistici.

E) Punti 5 per il Curriculum studiorum et vitae

La Commissione valuterà titoli di studio, corsi di perfezionamento, aggiornamento e specializzazione, pubblicazioni, incarichi professionali ed esperienze lavorative, progettazioni diverse dal presente incarico, attribuendo il suesposto punteggio massimo, nell'ambito della pertinente destrutturazione dei punteggi con cui verrà la pesatura del curriculum.

Si evidenzia che il presente avviso, nonché la presentazione delle relative istanze, non vincola l'Amministrazione comunale al conferimento dell'incarico, restando nella piena facoltà di disporre della valutazione delle istanze pervenute.

SEZIONE IX: MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara i concorrenti interessati dovranno far pervenire, al Comune di **Taurianova (RC)** entro e non oltre le **ore 12.00 del 27.02.2012**, un plico ermeticamente chiuso con ceralacca, che dovrà recare sui lembi di chiusura l'apposizione di timbri e la firma del professionista, ovvero del rappresentante legale dell'associazione dei professionisti, della società di professionisti, della società di ingegneria, ovvero dal capogruppo nel raggruppamento temporaneo di professionisti, ovvero dal rappresentante legale del consorzio di società di professionisti e/o società di ingegneria, riportante sull'esterno l'indicazione del mittente unitamente alla seguente scritta: **"CONTIENE LA CANDIDATURA ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI ALLA REDAZIONE DEL NUOVO STRUMENTO URBANISTICO COMUNALE - CIG: 38217396C9 - CUP: E62G12000000004"**.-

L'invio del plico può essere effettuato tramite l'Ente Poste Italiane a mezzo Raccomandata A/R ovvero tramite Agenzie di recapito autorizzate, ovvero consegnato a mano al protocollo dell'Ente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione aggiudicataria non assumerà responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile dall'Amministrazione postale o dal corriere privato. Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di ricevimento dell'offerta farà fede solo il timbro di arrivo del protocollo posto ad opera dell'Ufficio protocollo di questa Amministrazione Comunale.

Il plico predetto dovrà contenere tre buste contenenti rispettivamente i documenti di cui alle seguenti lettere A) - B) - C), redatti esclusivamente in lingua italiana:

A) Istanza di partecipazione alla gara redatta secondo lo schema di cui all'allegato A), resa ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, sottoscritta dal rappresentante legale dell'associazione dei

professionisti, della società di professionisti, della società di ingegneria, ovvero dal capogruppo nel raggruppamento temporaneo di professionisti, ovvero dal rappresentante legale del consorzio di società di professionisti e/o società di ingegneria. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Alla istanza di partecipazione, il professionista che sottoscrive la medesima istanza di partecipazione di cui sopra, allegnerà:

- a) apposita sua dichiarazione redatta secondo lo schema allegato A), resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 nel testo vigente, attestante a pena di esclusione, il suo possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all'articolo 38 del D.Lgs n. 163/2006;
- b) le dichiarazioni, redatte secondo lo schema allegato B), rese da ciascuno degli altri professionisti che partecipano alla medesima aggregazione professionale, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 nel testo vigente attestante a pena di esclusione, il loro possesso dei requisiti di ordine generale;
- c) breve curriculum vitae, reso in forma di autocertificazione professionale ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, (*allegare copia del documento d'identità valido*), con indicato lo strumento di pianificazione generale già redatto, l'Amministrazione aggiudicatrice e gli estremi dell'atto deliberativo di approvazione.

Tale istanza di partecipazione alla gara, unitamente alle dichiarazioni di tutti i professionisti, al curriculum vitae verranno inseriti in un'apposita busta, ermeticamente chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dal medesimo soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **“BUSTA “A” - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI ALLA REDAZIONE DEL NUOVO STRUMENTO URBANISTICO COMUNALE”**.

Tale busta non dovrà contenere altri documenti.

B) Documentazione relativa alla qualità tecnica del servizio.

La documentazione relativa alla qualità tecnica del servizio dovrà essere costituita:

- **Programma operativo dettagliato** con cui si intende redigere il nuovo strumento urbanistico comunale, sottoscritto per accettazione dal rappresentante legale dell'associazione dei professionisti, della società di professionisti, della società di ingegneria, ovvero dal capogruppo nel raggruppamento temporaneo di professionisti, ovvero dal rappresentante legale del consorzio di società di professionisti e/o società di ingegneri, secondo quanto stabilito alla precedente Sezione VIII, lett.A).
- **Composizione del team progettuale.**

Tale documentazione dovrà essere chiusa in apposita busta, ermeticamente chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dal medesimo soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, riportante sull'esterno l'indicazione del mittente unitamente alla seguente dicitura **“BUSTA “B” - “DOCUMENTAZIONE TECNICA” - PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI ALLA REDAZIONE DEL NUOVO STRUMENTO URBANISTICO COMUNALE”**.

Tale busta contenente la documentazione relativa alla qualità tecnica del servizio non dovrà contenere alcun altro documento.

C) Documentazione relativa all'offerta economica.

L'offerta relativa al prezzo, resa in forma di autocertificazione, formulata tanto in cifre che in lettere, dovrà contenere l'indicazione della misura economica del ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara unitamente alle giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi l'offerta medesima. A tal riguardo va utilizzato lo schema predisposto da questa stazione appaltante, di cui allegato C).

L'importo dell'onorario sarà onnicomprensivo di ogni onere e rimborso spese, prestazioni rese da terzi, oltre oneri previdenziali ed IVA, per come indicato al punto relativo all'importo a base d'asta.

Tale offerta dovrà essere datata e sottoscritta dal rappresentante legale dell'associazione dei professionisti, della società di professionisti, della società di ingegneria, ovvero dal capogruppo nel raggruppamento temporaneo di professionisti (*in tale caso vanno altresì rese le sottoscrizioni in*

solido dell'offerta dei professionisti mandanti), ovvero dal rappresentante legale del consorzio di società di professionisti e/o società di ingegneria. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere varrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non saranno ammesse offerte condizionate né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. L'offerta non dovrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dall'offerente.

Tale documentazione dovrà essere chiusa in apposita busta, ermeticamente chiusa con ceralacca timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante e dal professionista nominativamente indicati nel caso di società di professionisti/ingegneria, ovvero dal professionista mandatario del raggruppamento temporaneo, riportate sull'esterno l'indicazione del mittente unitamente alla seguente dicitura **“BUSTA “C” “OFFERTA ECONOMICA” - PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI ALLA REDAZIONE DEL NUOVO STRUMENTO URBANISTICO COMUNALE”**.

Tale busta contenente la documentazione relativa all'offerta economica del servizio non dovrà contenere alcun altro documento.

L'offerta economica è unica per tutte le prestazioni richieste.

SEZIONE X: VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Alla scadenza del termine utile per la presentazione delle istanze di partecipazione, sarà nominata apposita commissione ai sensi dell'art. 84 del D.lgs. 163/06 e s.m.i., e la stessa, presso il Comune di Taurianova, in ufficio che sarà preventivamente comunicato, procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi contenenti le candidature.

Del giorno ed ora sarà data comunicazione sul sito dell'Ente.

L'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica sarà esperita in seduta pubblica (Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria del 28/07/2011). L'esame di merito dell'offerta tecnica avverrà in seduta riservata, sulla base degli elementi di valutazione di cui sopra, e sulla scorta dei pertinenti sub-elementi di valutazione che la Commissione riterrà opportuno utilizzare.

Quindi, a seguito dell'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione comunicherà, ai soggetti concorrenti, il giorno e l'ora dell'ultima fase riferibile all'apertura delle offerte economiche, a mezzo apposito avviso pubblicato all'albo pretorio ON LINE del Comune di Taurianova, agli stessi partecipanti e sul sito internet del Comune (www.comune.taurianova.rc.it).

Sulla scorta dell'ulteriore punteggio attribuito in fase di valutazione dell'offerta economica, la Commissione formerà la graduatoria generale di merito.

Il Responsabile del procedimento sulla scorta della documentazione di gara trasmessa dalla Commissione, e della relativa graduatoria di merito, dichiarerà assegnatario del presente incarico il soggetto professionale o i soggetti professionali che utilmente si saranno collocati al primo posto nella graduatoria.

L'amministrazione Committente si riserva la facoltà di verifica della documentazione attestante i requisiti dichiarati in sede di domanda di partecipazione.

L'Ente appaltante procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida, al concorrente ammesso alla selezione che si sarà utilmente collocato al primo posto nella graduatoria di merito.

L'affidamento dell'incarico è unico.

SEZIONE XI: CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi dalla procedura di partecipazione alla gara:

- I concorrenti privi, in tutto o in parte, dei requisiti generali di cui alla sezione VII), ovvero con carenza o insufficienza delle dichiarazioni di cui alla precedente sezione VII);
- I liberi professionisti singoli, e quindi non raggruppati, ovvero associati, che non siano in grado di dimostrare una organizzazione professionale e di studio, da ricondurre al fatto che la L.R. n°19/02 prevede che siano coinvolte, nella stesura dei P.S.C., diverse figure professionali;
- Tutti i dipendenti a tempo indeterminato di Enti pubblici, amministrazioni pubbliche, università, istituti scolastici etc., salvo specifica autorizzazione per la prestazione in oggetto, che dovrà essere allegata in originale alla istanza di partecipazione;

Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti fra di loro in situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile, ovvero che abbiano presentato richiesta di partecipazione in più forme o con più candidati.

SEZIONE XII: ONORARIO - MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo dell'onorario per la predisposizione della predetta strumentazione urbanistica è stato preventivamente quantificato in € **105.000,00** oltre oneri previdenziali ed IVA, quale importo complessivo previsto a base d'asta, onnicomprensivo di ogni onere e rimborso spese, prestazioni rese a terzi, secondo il seguente schema, considerandoli come singole prestazioni:

- Redazione predisposizione PSC e REU: € 85.550,00 oltre Oneri prev. ed Iva;
- Redazione V.A.S.: € 19.450,00 oltre Oneri prev. ed Iva.

Importo a base d'asta: € **105.000,00** oltre Oneri prev. ed Iva;

N.B.: L'offerta economica è da prestare sull'unico importo a base d'asta;

Gli importi dell'affidamento, e scaturenti dalla procedura di gara, saranno erogati per come segue:

- Alla stipula del Contratto/Convenzione: 10%;
- Alla fine seconda fase: 15% (Sezione III.6.2);
- Alla fine terza fase: 35% (Sezione III.6.3);
- Alla fine quarta fase: 20% (Sezione III.6.4);
- Al riscontro positivo del competente ufficio provinciale: 10%;
- All'approvazione definitiva del Consiglio Comunale: 10%;

Le competenze sono finanziate con risorse gravanti sul bilancio Comunale.

SEZIONE XIII: INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

1) Numero di riferimento attribuito al dossier dell'amministrazione *

Determinazione Settore Tecnico. n° **001** del **16.01.2012**;

2) Documenti contrattuali e documenti complementari - condizioni per ottenerli

Disponibili fino al :

2	2
---	---

 /

0	2
---	---

 /

2	0	1	2
---	---	---	---

 (gg/mm/aaaa)

Il Bando, il disciplinare ed il modello di domanda di partecipazione sono disponibili presso il Settore 4 - Area Tecnica comunale, ovvero scaricabili dal sito della Stazione Appaltante (www.comune.taurianova.rc.it), dal sito della Regione Calabria.

3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte o delle domande di partecipazione:

2	7
---	---

0	2
---	---

2	0	1	2
---	---	---	---

 (gg/mm/aaaa)

2	9
---	---

 Giorni (dalla data di pubblicazione)

1	2
---	---

 :

0	0
---	---

 Ora

4) Lingue utilizzabili nelle offerte o nelle domande di partecipazione:

Italiano

I	T
---	---

5) Modalità e Tempi di apertura delle candidature e delle offerte:

Postuma a nomina Commissione di gara (Sarà la stessa a definire il piano di gara e le relative date saranno comunicate per come previsto nel presente Bando/Disciplinare)

6) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:

SEDUTE PUBBLICHE e RISERVATA

SEZIONE XIV: CONDIZIONI DI TRATTAMENTO DATI

I dati raccolti verranno trattati, anche con supporto informatico, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara.

SEZIONE XV: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è l'architetto Giuseppe Cardona, Responsabile del Settore 4 - Area Tecnica:

- e-mail : g.cardona@comune.taurianova.rc.it;
- e-mail (pec): aatt.comune.taurianova@asmepec.it
- Tel. 0966/618044;
- Fax: 0966/618002.

Taurianova, 17.01.2012

F.to IL RESPONSABILE DEL SETTORE 4
arch. Giuseppe Cardona